



arnes

Tehnološki park 18, SI-1000 Ljubljana

T +386 1 479 88 77

E zaposlitev@arnes.si, www.arnes.si

FINANČNIK (m, ž)

Na Arnesu želimo okrepiti ekipo z novim sodelavcem na področju financ. Iščemo kandidata, ki bo vzel pod okrilje finančno področje Arnesa, kjer skrbimo za največje raziskovalno – izobraževalno okolje v Sloveniji.

Akademsko in raziskovalno mrežo Slovenije – Arnes smo javni infrastrukturni zavod, ki zagotavlja omrežne storitve organizacijam s področja raziskovanja, izobraževanja in kulture ter omogoča njihovo povezovanje in medsebojno sodelovanje ter sodelovanje s sorodnimi organizacijami v tujini. V okviru Arnesa delujeta Register.si in Nacionalni odzivni center za kibernetično varnost SI-CERT.

Ustvarjamo in skrbimo za infrastrukturo, ponujamo storitve in razvijamo spletne aplikacije, ki povezujejo več kot 300.000 uporabnikov na 1.500 organizacijah in jim omogočamo sodelovanje v enotnem prostoru znanja in odprte znanosti.

Koordiniramo tudi slovensko nacionalno superračunalniško omrežje SLING.

Vodimo inovativne projekte, kot so gradnja podatkovnih centrov in upravljamo največje brezžično omrežje v Sloveniji.

Naša misija je povezovanje znanja. Skupaj rešujemo izzive, ki nastajajo pri uporabi novih tehnologij in storitev, izobražujemo in pomagamo pri njihovi rabi, posebej na področju varnosti in zasebnosti na spletu.

Več o nas najdete na povezavi <https://www.arnes.si/>.

Opis delovnih nalog:

- Vodenje in organiziranje finančnega poslovanja zavoda,
- priprava letnih finančnih načrtov, drugih planov in kalkulacij,
- spremljanje finančnega poslovanja in namenske rabe sredstev,
- samostojna izdelava analiz poslovanja in periodičnih poslovnih poročil za odločanje vodstva,
- finančno spremljanje projektne dela.



arnes

Tehnološki park 18, SI-1000 Ljubljana

T +386 1 479 88 77

E zaposlitev@arnes.si, www.arnes.si

Zahtevane in želene izkušnje, znanja in osebnostne kompetence:

- Zaželene izkušnje na področju delovnih nalog, kot opisano zgoraj,
- izkušnje z računovodskim informacijskim sistemom,
- poznavanje zakonodaje in standardov na področju financ in računovodstva javnih zavodov,
- dobro poznavanje orodja MS Office in poglobljeno znanje programa Excel,
- sposobnost analitičnega razmišljanja, organizacijske sposobnosti,
- VII. stopnja izobrazbe (univerzitetni program oz. 2. bolonjska stopnja).

Ponujamo:

- možnost samostojnega, strokovnega dela,
- odlične delovne pogoje in sodobno opremo,
- dodatna izobraževanja in strokovni razvoj,
- prilagodljiv delavnik z možnostjo dela od doma;
- ravnovesje med delom in zasebnim življenjem,
- sprostitvene aktivnosti (fitnes, vodena vadba, badminton, telovadnica).

Vse kandidate, ki ste v zgornjem opisu prepoznali svojo karierno priložnost vabimo, da nam pošljete prijavo skupaj z življenjepisom na e-naslov zaposlitev@arnes.si. Prijave bodo obravnavane zaupno.