



arnes

p.p. 7, SI-1001 Ljubljana  
T +386 1 479 88 77, F +386 1 479 88 78  
E arnes@arnes.si, www.arnes.si

Na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21) in 24. člena Statuta Arnesa je direktor dne 30.12.2021 sprejel naslednji

## Pravilnik o naročilih pod vrednostjo, za katero se uporablja Zakon o javnem naročanju

### 1. člen

Ta pravilnik določa izvedbo naročil pod vrednostmi, za katere je potrebno uporabiti veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. To so naročila, ki so **manjša od:**

- 40.000 EUR brez DDV za blago ali storitve ali projektni natečaj;
- 80.000 EUR brez DDV za gradnje;
- 750.000 EUR brez DDV za storitve, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU (v nadaljnjem besedilu: socialne in druge posebne storitve), razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

Ta pravilnik določa tudi izvedbo naročil, ki se oddajo kot posamezni izločeni sklopi v skladu s petim odstavkom 73. člena ZJN-3, ter naročil iz 15., 16., 17. in 18. točke prvega odstavka 27. člena ZJN – 3.

### 2. člen

Izračun ocenjene vrednosti naročil iz tega pravilnika opravi vsak posameznik na način, opisan v 4. oziroma 5. členu tega pravilnika.

Naročnik ne sme določiti vrednosti tako, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil uporabi določb postopka, ki je predviden za naročilo določene vrednosti.

### 3. člen

Pri oddaji naročila v skladu s tem pravilnikom je potrebno upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.

### 4. člen

**Hiter postopek se izvede za naročila, katerih ocenjena vrednost ne presega 10.000 EUR brez DDV za blago in storitve in 20.000 EUR brez DDV za gradnje.**

Postopek se izvede tako, da zaposleni v nabavni modul dokumentnega sistema vnese podatke o naročilu ter jih pošlje v potrditev vodji.

V kolikor zaposleni oceni, da cena predmeta nabave odstopa od cen tovrstnih nabav na trgu, mora takšno ceno preveriti na trgu. Enako ravna zaposleni, če gre za specifične nabave, za katere mu tržne cene niso znane.

Ta postopek se ne glede na vrednost, določeno v prvem odstavku tega člena, uporablja za naročila:

- pravic intelektualne lastnine (npr. avtorske pogodbe, potrebna je pisna utemeljitev avtorja);
- podjemnih pogodb, sklenjenih s fizičnimi osebami (potrebna je pisna utemeljitev podjemnika);
- literature;
- storitev, povezanih z organizacijo dogodkov;
- storitev pravnega, računovodskega in davčnega svetovanja;
- z dejavnostjo Arnesa povezanih specialnih svetovanj;
- z dejavnostjo Arnesa povezanih članarin;
- storitev revizije;
- odvetniških storitev;
- socialnih in drugih posebnih storitev;

in sicer do vrednosti, za katere se uporablja veljavni zakon o javnem naročanju.

Ta postopek se ne glede na vrednost, določeno v prvem odstavku tega člena, uporablja tudi za naročila, ki se oddajo kot posamezni izločeni sklopi v skladu s petim odstavkom 73. člena ZIN-3, ter naročila iz 15., 16., 17. in 18. točke prvega odstavka 27. člena ZIN-3.

### 5. člen

**Evidenčni postopek se izvede za naročila, katerih ocenjena vrednost je višja od 10.000 EUR brez DDV in nižja od 40.000 EUR brez DDV za blago in storitve, oziroma višja od 20.000 EUR brez DDV in nižja od 80.000 EUR brez DDV za gradnje.**

Postopek se izvede tako, da zaposleni v nabavni modul dokumentnega sistema poleg podatkov o naročilu vnese tudi podatke o raziskavi trga ter jih pošlje vodji v potrditev.

Preverjanje cene in kvalitete se vrši z zbiranjem informacij na trgu, ki se lahko dobijo pisno, po elektronski pošti, telefonsko, iz katalogov, cenikov ipd. in se v elektronski obliki priložijo v nabavni modul dokumentnega sistema. Zaposleni mora na tak način pred oddajo naročila izvesti oziroma poslati vsaj tri povpraševanja.

#### 6. člen

Za naročanje blaga in storitev, se lahko uporabijo naročilnice, za naročanje gradbenih del in blaga/storitev z vzdrževanjem, pa se sklene ustrezna pogodba. **Pri nabavah nad 10.000 EUR brez DDV je sklenitev pogodbe obvezna.**

#### 7. člen

Arnes vodi evidenco o oddaji naročil v skladu s tem pravilnikom in podatke sporoča na način, kot to predpisuje 2. odstavek 21. člena ZJN-3.

#### 8. člen

Ta pravilnik se uporablja od 1.1.2022.

Del tega pravilnika je tudi Dodatek k Pravilniku o naročilih pod vrednostjo, za katere se uporablja Zakon o javnem naročanju, z dne 30.12.2021.

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o naročilih pod vrednostjo, za katera se uporablja Zakon o javnem naročanju z dne 11.4.2020 ter pripadajoči dodatek in Pravilnik o spremembi pravilnika o naročilih pod vrednostjo, za katera se uporablja Zakon o javnem naročanju z dne 13.11.2020.

Ljubljana, 30.12.2021

mag. Marko Bonač  
direktor

