



p.p. 7, SI-1001 Ljubljana
T +386 1 479 88 77, F +386 1 479 88 78
E arnes@arnes.si, www.arnes.si

Na podlagi 24. člena Statuta Arnesa je direktor dne 1.7.2019 sprejel naslednji

Pravilnik o naročilih pod vrednostjo, za katero se uporablja Zakon o javnem naročanju

1. člen

Ta pravilnik določa izvedbo naročil pod vrednostmi, za katere je potrebno uporabiti veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. To so naročila, ki so manjša od:

- **20.000 EUR brez DDV za blago ali storitve ali projektni natečaj;**
- **40.000 EUR brez DDV za gradnje;**
- **750.000 EUR brez DDV za storitve, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU (v nadaljnjem besedilu: socialne in druge posebne storitve), razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5.**

2. člen

Izračun ocenjene vrednosti naročil iz tega pravilnika opravi vsak posameznik na način, opisan v 4. oziroma 5. členu tega pravilnika.

Naročnik ne sme določiti vrednosti tako, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil uporabi določb postopka, ki je predviden za naročilo določene vrednosti.

3. člen

Pri oddaji naročila v skladu s tem pravilnikom je potrebno upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.

4. člen

Hiter postopek se izvede za naročila, katerih ocenjena vrednost ne **presega 10.000 EUR brez DDV za blago in storitve in 20.000 EUR brez DDV za gradnje**.

Postopek se izvede tako, da zaposleni v nabavni modul dokumentnega sistema vnese podatke o naročilu ter jih pošlje v potrditev vodji.

V kolikor zaposleni oceni, da cena predmeta nabave odstopa od cen tovrstnih nabav na trgu, mora takšno ceno preveriti na trgu. Enako ravna zaposleni, če gre za specifične nabave, za katere mu tržne cene niso znane.

Ta postopek se ne glede na vrednost, določeno v prvem odstavku tega člena, uporablja za naročila:

- pravic intelektualne lastnine (npr. avtorske pogodbe, potrebna je pisna utemeljitev avtorja);
- podjemnih pogodb, sklenjenih s fizičnimi osebami (potrebna je pisna utemeljitev podjemnika);
- literature;
- storitev, povezanih z organizacijo dogodkov;
- storitev pravnega, računovodskega in davčnega svetovanja;
- z dejavnostjo Arnesa povezana specialna svetovanja;
- storitev revizije;
- odvetniških storitev;
- socialne in druge posebne storitve;

in sicer do vrednosti, za katere se uporablja veljavni zakon o javnem naročanju.

5. člen

Evidenčni postopek se izvede za naročila, katerih ocenjena vrednost je **višja od 10.000 EUR brez DDV in nižja od 20.000 EUR brez DDV za blago in storitve, oziroma višja od 20.000 EUR brez DDV in nižja od 40.000 EUR brez DDV za gradnje**.

Postopek se izvede tako, da zaposleni v nabavni modul dokumentnega sistema poleg podatkov o naročilu vnese tudi podatke o raziskavi trga ter jih pošlje vodji v potrditev.

Preverjanje cene in kvalitete se vrši z zbiranjem informacij na trgu, ki se lahko dobijo pisno, po elektronski pošti, telefonsko, iz katalogov, cenikov ipd. in se v elektronski obliki priložijo v nabavni modul dokumentnega sistema. Zaposleni mora na tak način pred oddajo naročila pridobiti vsaj tri primerljive ponudbe.

6. člen

Za naročanje blaga in storitev, se lahko uporabijo naročilnice, za naročanje gradbenih del in blaga/storitev z vzdrževanjem, pa se sklene ustrezna pogodba. **Pri nabavah nad 10.000 EUR brez DDV je sklenitev pogodbe obvezna.**

7. člen

Arnes vodi evidenco o oddaji naročil v skladu s tem pravilnikom in podatke sporoča na portal javnih naročil, kot to predpisuje 2. odstavek 21. člena ZJN-3. Evidenca oddanih sporočil obsega:

- navedbo predmeta naročila;
- vrsto predmeta;
- vrednost;
- naziv gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

8. člen

Ta pravilnik prične veljati s 1.7.2019 in nadomešča Pravilnik o naročilih pod vrednostjo, za katera se uporablja Zakon o javnem naročanju z dne 1.4.2016.

Del tega pravilnika je tudi Dodatek k pravilniku o naročilih pod vrednostjo, za katere se uporablja Zakon o javnem naročanju, z dne 16.9.2016.

Ljubljana, 1.7.2019

mag. Marko Bonač
direktor

