



arnes

p.p. 7, SI-1001 Ljubljana  
T +386 1 479 88 77, F +386 1 479 88 78  
E arnes@arnes.si, www.arnes.si

Na podlagi 24. člena Statuta Arnesa, izdaja direktor Arnesa naslednji

## Pravilnik o naročilih pod vrednostjo, za katero se uporablja zakon o javnem naročanju

### 1. člen

Ta pravilnik določa izvedbo naročil pod vrednostmi, za katere je potrebno uporabiti veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. To so naročila, ki so manjša od :

- **20.000 EUR brez DDV za blago in storitve**
- **40.000 EUR brez DDV za gradnje**

### 2. člen

Izračun ocenjene vrednosti naročil iz tega pravilnika opravi vsak posameznik na način, opisan v 4. oziroma 5. členu tega pravilnika.

Naročnik ne sme določiti vrednosti tako, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil uporabi določb postopka, ki je predviden za naročilo določene vrednosti.

### 3. člen

Pri oddaji naročila je potrebno upoštevati načelo gospodarnosti ter učinkovite porabe javnih sredstev.

### 4. člen

**Hiter postopek se izvede za naročila, katerih ocenjena vrednost ne presega 10.000 EUR brez DDV za blago in storitve in 20.000 EUR brez DDV za gradnje.**

Postopek se izvede tako, da se zaposleni logira v Sistem eJN (arnes.ejn.si), izbere zavihek Hiter vnos in vanj vnese osnovne podatke o naročilu ter jih pošlje v potrditev vodji.

V kolikor zaposleni oceni, da cena predmeta nabave odstopa od cen tovrstnih nabav na trgu, mora takšno ceno preveriti na trgu. Enako ravna zaposleni, če gre za specifične nabave, za katere mu tržne cene niso znane.

Ta postopek se ne glede na vrednost, določeno v prvem odstavku tega člena, uporablja za naročila:

- pravic intelektualne lastnine (npr. avtorske pogodbe, potrebna je pisna utemeljitev avtorja)
- podjemnih pogodb, sklenjenih s fizičnimi osebami (potrebna je pisna utemeljitev podjemnika)
- literature
- storitev, povezanih z organizacijo dogodkov,
- storitev pravnega, računovodskega in davčnega svetovanja
- z dejavnostjo Arnesa povezana specialna svetovanja
- storitev revizije
- odvetniških storitev
- socialne in druge posebne storitve

in sicer do vrednosti, za katere se uporablja veljavni zakon o javnem naročanju.

## 5. člen

**Evidenčni postopek se izvede za naročila, katerih ocenjena vrednost je višja od 10.000 EUR brez DDV in nižja od 20.000 EUR brez DDV za blago in storitve, oziroma višja od 20.000 EUR brez DDV in nižja od 40.000 EUR brez DDV za gradnje.**

Preverjanje cene in kvalitete se vrši z zbiranjem informacij na trgu, ki se lahko dobijo pisno, po elektronski pošti, telefonsko, iz katalogov, cenikov ipd. in se v elektronski obliki priložijo v sistem eJN. Zaposleni mora na tak način pred oddajo naročila pridobiti vsaj tri primerljive ponudbe.

Postopek se izvede tako, da se zaposleni ob pomoči pravne službe logira v Sistem eJN (arnes.ejn.si), izbere zavihek Evidenčni postopek in vanj vnese podatke o naročilu ter jih pošlje v potrditev vodji.

## 6. člen

Za naročanje blaga in storitev, se lahko uporabijo naročilnice, za naročanje gradbenih del in blaga/storitev z vzdrževanjem, pa se sklene ustrezna pogodba. **Pri nabavah nad 10.000 EUR brez DDV je sklenitev pogodbe obvezna.**

## 7. člen

Računovodstvo vodi ločene evidence za blago, storitve in gradnje, ki obsegajo:

- številko naročila
- predmet
- vrednost
- izbranega ponudnika

8. člen

Ta pravilnik prične veljati s 1.4.2016 in nadomešča Pravilnik o naročilih pod vrednostjo, za katera se uporablja zakon o javnem naročanju z dne 1.7.2015.

Datum: 1.4.2016

Odgovorna oseba:

mag. Marko Bonač, direktor



